



STICHTING STUDENTEN ACTIVITEITEN

INFORMATIEPAKKET SSA BESTUUR

## Richtlijnen Profileringsfonds i.c.m. COVID-19 2021-2022

STICHTING STUDENTEN  
ACTIVITEITEN  
ZERNIKEPLEIN 11  
KANTOOR A2.11  
9747 AS GRONINGEN  
050 - 595 4094  
WWW.SSAWEB.NL

## **Richtlijnen Profileringsfonds i.c.m. COVID-19**

Auteur:

**Jeffrey de Groot**  
Penningmeester

Groningen, april 2021

## 1. Aanleiding

Van 13 november 2021 tot en met 14 januari 2022 waren er strikte maatregelen in gang gezet waardoor vele HG-studentenorganisaties veel activiteiten moesten afzeggen. Bij het Profileringsfonds worden de punten die voor de activiteiten verdiend kunnen worden altijd gebaseerd op de hoeveelheid bestuurslast die bij een activiteit komt kijken. Aangezien er bij veel activiteiten al wel voorbereidingen waren getroffen, hebben vele besturen dus wel een groot deel van de bestuurslast geleverd voor deze activiteiten.

Om deze reden heeft de SSA in samenwerking met Studentenzaken en de Raad van Toezicht een puntentelling opgesteld over hoe de voorbereidingen van activiteiten die niet door konden gaan door COVID-19 beoordeeld kunnen worden.

## 2. Puntentelling geannuleerde activiteiten

Om alle HG-studentenorganisaties hetzelfde te beoordelen aan de hand van de activiteiten die niet door konden gaan vanwege COVID-19, is de volgende puntentelling opgezet. De dikgedrukte punten zijn het aantal punten dat je kunt krijgen voor een activiteit die niet door is gegaan vanwege COVID-19. Voor afgelaste evenementen dient de benodigde bewijslast aangeleverd te worden in SharePoint. Ongeacht of de studentenorganisatie in de steekproef zit of niet. De niet dikgedrukte punten zijn de punten die toegekend worden bij activiteiten die wel door zijn gegaan.

### 4.1 Studiegerelateerde activiteiten

geen

max.

#### 4.1.1 Kleine evenementen

Lezingen en workshops	0,4 pt.
<b>Niet doorgedaan i.v.m. COVID-19, Locatie en spreker waren geregeld en promotie stond online.</b>	<b>0,2 pt.</b>
Kantoor- en werkbezoeken	0,4 pt.
<b>Niet doorgedaan i.v.m. COVID-19, Locatie en bedrijf waren geregeld en promotie stond online.</b>	<b>0,2 pt.</b>
Binnenlandse excursies buiten Groningen	0,4 pt. per dag
<b>Niet doorgedaan i.v.m. COVID-19, Reis, accommodatie en studiegerelateerde activiteiten geboekt &amp; draaiboek aangeleverd.</b>	<b>0,3 pt. per dag</b>
<b>Niet doorgedaan i.v.m. COVID-19, Reis en accommodatie geboekt &amp; draaiboek aangeleverd.</b>	<b>0,2 pt. per dag</b>
<b>Niet doorgedaan i.v.m. COVID-19, Reis en accommodatie geboekt.</b>	<b>0,1 pt. per dag</b>

*Minimaal twee studiegerelateerd activiteiten gedurende de excursie. Als het een meerdaagse excursie is dient er elke dag een studiegerelateerde activiteit te zijn.*

#### 4.1.2 Grote activiteiten

Introductiekamp zonder intro dag(en)	1 pt.
<b>Niet doorgedaan i.v.m. COVID-19, Accommodatie &amp; draaiboek is aangeleverd.</b>	<b>0,6 pt.</b>

Introductiekamp met intro dag(en)	1,5 pt.
<b>Niet doorgedaan i.v.m. COVID-19, Accommodatie &amp; draaiboek is aangeleverd.</b>	<b>0,9 pt.</b>
Symposium	1,2 pt.
<b>Niet doorgedaan i.v.m. COVID-19, Accommodatie en sprekers waren geboekt &amp; draaiboek is aangeleverd.</b>	<b>0,7 pt.</b>
<b>Niet doorgedaan i.v.m. COVID-19, Accommodatie geboekt &amp; draaiboek is aangeleverd.</b>	<b>0,5 pt.</b>
Buitenlandse excursies	0,4 pt. per dag
<b>Niet doorgedaan i.v.m. COVID-19, Reis, accommodatie en studiegerelateerde activiteiten geboekt &amp; draaiboek aangeleverd.</b>	<b>0,3 pt. per dag</b>
<b>Niet doorgedaan i.v.m. COVID-19, Reis en accommodatie geboekt &amp; draaiboek aangeleverd.</b>	<b>0,2 pt. per dag</b>
<b>Niet doorgedaan i.v.m. COVID-19, Reis en accommodatie geboekt.</b>	<b>0,1 pt. per dag</b>

*Elke dag een studiegerelateerde activiteit.*

<b>4.2 Sociale activiteiten</b>	<b>max 3 pt.</b>
Reguliere activiteiten	0,2 pt.
<i>Borrels, sportactiviteiten, diners, et cetera.</i>	
<b>Niet doorgedaan i.v.m COVID-19, Locatie en plan geregeld &amp; promotie voor activiteit stond online.</b>	<b>0,1 pt.</b>
Meerdaagse activiteiten	0,2 pt. per dag
<i>Actieve ledenweekend, plezierreis, et cetera.</i>	
<b>Niet doorgedaan i.v.m COVID-19, Locatie en plan geregeld &amp; promotie voor activiteit stond online.</b>	<b>0,1 pt. per dag</b>

### 3. Bewijslast aanleveren

Om te bewijzen dat er bepaalde voorbereidingen zijn getroffen voor activiteiten die i.v.m. COVID-19 geannuleerd moesten worden, moet de volgende bewijslast aangeleverd worden.

#### *Lezingen en workshops*

- Mailcontact met bedrijf/spreker, waarin bevestigd wordt afgesproken waar en wanneer de lezing/workshop plaats zal vinden.
- Screenshot van de promotie op de sociale media van de HG-studentenorganisatie.

#### *Kantoor- en werkbezoeken*

- Mailcontact met bedrijf/contactpersoon, waarin bevestigd wordt waar en wanneer het kantoor- of werkbezoek plaats zal vinden.
- Screenshot van de promotie op de sociale media van de HG-studentenorganisatie.

#### *Binnenlandse excursie*

- Mail achteraf of factuur voor de reis / reisschema (wanneer reis op eigen kosten was).
- Mail achteraf of factuur van de accommodatie.
- Mail achteraf of factuur/bewijs van de studiegerelateerde activiteiten.
- Draaiboek van de excursie

#### *Introductiekamp zonder intro dag(en)*

- Mail achteraf of factuur accommodatie
- Draaiboek van het introductiekamp

#### *Introductiekamp met intro dag(en)*

- Mail achteraf of factuur accommodatie
- Draaiboek van het introductiekamp

#### *Symposium*

- Mail achteraf, boeking of factuur van locatie.
- Mail achteraf, boeking of factuur van drie sprekers
- Draaiboek van het symposium.

#### *Buitenlandse excursie*

- Mail achteraf, boeking of factuur voor de reis.
- Mail achteraf, boeking of factuur van de accommodatie.
- Mail achteraf of factuur/bewijs van de studiegerelateerde activiteiten.
- Draaiboek van de reis

### *Sociale activiteiten*

- Mail achteraf of factuur/bewijs locatie
- Screenshot van de promotie op de sociale media van de HG-studentenorganisatie.

### *Online activiteiten*

- Bij de online georganiseerde activiteiten is het belangrijk dat er door de SSA gezien kan worden dat de activiteit daadwerkelijk heeft plaatsgevonden op de datum in de omschrijving van de activiteit. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een screenshot waar de datum op te zien is. Een screenshot van een deelnemerslijst van Congressus voldoet niet.