

Support that counts

Commissie van Advies reglement

CvA-Reglement
Commissie van Advies reglement
Stichting Studentenorganisaties Support en Advies

Paragraaf 1 algemeen

Art.1

Het Commissie van Advies reglement is het reglement van de Commissie van Advies, hierna te noemen CvA, van de Stichting Studentenorganisaties Support en Advies, hierna te noemen SSA. Het doel van de CvA, binnen de stichting, is in het belang van het goed functioneren van de stichting met betrekking tot de aangesloten HG-studentenorganisaties te handelen in haar doelstellingen. De CvA wordt gevormd door de individuele vertegenwoordigers van de afzonderlijke, bij de Hanze hierna te noemen HG, aangesloten studentenorganisaties.

Art.2

De leden van de CvA kunnen slechts één interne studentenorganisatie van de SSA vertegenwoordigen.

Bepalingen:

1. Dit zijn maximaal twee personen per studentenorganisatie.
2. Tijdens de eerste CvA van het bestuursjaar nemen de voorzitters en de oud-voorzitters plaats in de vergadering.
3. Tijdens de laatste CvA van het bestuursjaar nemen de huidige voorzitters en de aspirant-voorzitters van de september-besturen plaats in de vergadering. De februari besturen zijn vertegenwoordigd door de huidige voorzitters en de oud-voorzitters.
4. Indien er een extra CvA plaatsvindt zullen de verenigingen vertegenwoordigd worden door de huidige voorzitter.
5. Wanneer de voorzitter niet aanwezig kan zijn, mag een ander bestuurslid deze taak overnemen mits dit tot maximaal één dag voor de CvA gemeld is aan het SSA-bestuur;
6. Wanneer de oud-voorzitter of de aspirant-voorzitter niet aanwezig kan zijn, mag een ander oud-bestuurslid of aspirant-bestuurslid deze taak overnemen mits dit tot maximaal één dag voor de CvA gemeld is aan het SSA-bestuur.
7. Elke studentenorganisatie krijg één stem.

Art.3

Tijdens de eerste CvA-vergadering van een nieuw SSA-bestuursjaar wordt een lijst opgesteld van de in de CvA zitting nemende HG-studentenorganisaties. Tijdens elke CvA-vergadering word(t)(en) de vertegenwoordiger(s) van elke zitting nemende HG-studentenorganisatie vastgesteld.

Art.4

De zittingstermijn van de CvA-leden is maximaal twee jaar.

Art.5

Het reglement kan door de CvA en de SSA gewijzigd worden. Verzoek tot wijziging van het reglement dient schriftelijk te worden ingediend bij de voorzitter van de SSA. Deze zal het voorstel verspreiden onder de leden van de CvA. Tijdens een hiervoor uit te roepen vergadering, zal het verzoek tot wijziging ter instemming worden gebracht. Wijzigingen in het reglement dienen in samenspraak met het bestuur te worden doorgevoerd.

Art.6

De CvA bepaalt jaarlijks in samenspraak met het bestuur welke activiteiten en projecten de stichting gaat organiseren. De activiteiten en projecten waar de naam van de stichting aan verbonden is, dienen te worden georganiseerd door de stichting. De activiteiten kunnen het volgende omvatten: workshops, lezingen, Algemene Vergadering Organisaties (AVO), sportevenementen, informele contacten onderhouden of andere activiteiten op verzoek van het SSA-bestuur of de HG-studentenorganisaties. De vier AVO's zijn gedurende het jaar een verplicht onderdeel en kan er in dit geval enkel over de frequentie worden gediscussieerd. Een AVO is een periodiek overleg. Het bestuur zal in eerste instantie met een voorstel komen. De projecten die jaarlijks worden opgezet zijn bedoeld voor alle HG-studentenorganisaties.

Paragraaf 2 Functies

Art.7

Tijdens de vergadering wordt er een stemmingsvoorzitter en een technisch voorzitter aangesteld welke worden aangedragen door het SSA-bestuur. Indien een meerderheid van de CvA bezwaar maakt tegen deze aanstelling, zal er ter plekke een nieuw persoon worden aangedragen door het SSA-bestuur.

Art.8 *Technisch voorzitter CvA*

1. De technisch voorzitter van de CvA is een lid van de Raad van Toezicht (RvT) van de SSA;
2. Taken:
 - a. De technisch voorzitter is het aanspreekpunt van/voor de CvA en het SSA-bestuur;
 - b. De technisch voorzitter zit de CvA-vergadering voor.
3. De CvA-leden kunnen een motie van wantrouwen indienen tegen een slecht functionerende technisch voorzitter;
4. De motie van wantrouwen wordt aangenomen bij de meerderheid van de stemmen van de CvA-leden.

Art.9 *Stemmingsvoorzitter*

1. De stemmingsvoorzitter is een lid van de RvT van de SSA en zal het stemmingsproces begeleiden.
2. Taken:
 - . Het uitdelen van de stemmingsbriefjes;
 - . Overzien van een eerlijk proces;
 - . De stemmen tellen en controleren.
3. De CvA-leden kunnen een motie van wantrouwen indienen tegen een slecht functionerende stemmingsvoorzitter.
4. De motie van wantrouwen wordt aangenomen bij de meerderheid van de stemmen van de CvA-leden.

Art.10 Schorsing

De technisch voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem/haar te bepalen tijd schorsen en wanneer na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten.

Art.11 Stemming

Voor geldige besluitvorming dient minimaal de helft van de HG-studentenorganisaties van de CvA fysiek aanwezig te zijn. De stemming staat onder leiding van de stemmingsvoorzitter welke wordt aangesteld op de eerste CvA-vergadering.

Art.12 Besluiten

De besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Volstrekte meerderheid van de stemmen is de helft plus één. Niet vertegenwoordigde HG-studentenorganisaties bij de CvA-vergadering hebben voor de duur van bedoelde CvA-vergadering geen stem. Tijdens de eerste CVA wordt gestemd over het beleidsplan, tijdens de tweede CVA wordt niet gestemd.

Paragraaf 3 CvA-vergadering

Art.13 Vergadering

De CvA-vergadering vindt minimaal twee maal per bestuursjaar plaats en wordt door het SSA-bestuur uitgeroepen. Wanneer één derde of meer leden dit wensen, kan er een extra CvA-vergadering worden uitgeroepen.

Art.14 Convocatie

De voorzitter van de SSA verzorgt de convocatie. De convocatie geschiedt tenminste twee weken voor de vergadering. De voorzitter van de SSA stelt de agenda op en verstuurt deze.

Art.15 Vergaderstukken

De vergaderstukken worden minimaal twee weken voor de vergadering ter beschikking gesteld.

Art.16 Agenda

De voorzitter van de SSA stelt de agenda op en verstuurt deze maximaal twee weken voor de vergadering naar de CvA. De CvA kan tot twee dagen voor de vergadering agendapunten aandragen bij de voorzitter van de SSA, waarna de agenda zal worden gewijzigd.

Art.17 Notulen

De notulen van de CvA-vergadering worden gemaakt door de secretaris van de SSA of een door de SSA aangestelde notulist. De notulist dient naar waarheidsgetrouw de vergadering vast te leggen. Binnen één week na de vergadering dienen de notulen onder de leden van de CvA te worden verspreid. De notulen zijn te allen tijde bij de voorzitter van de SSA, die het beheer van de documenten verzorgt, op te vragen.

1. De notulen houden tenminste in:
 - . De namen van de aanwezige SSA-bestuursleden;
 - . De namen van de aanwezige CvA-leden;
 - . De namen van de aanwezige RvT leden van de SSA;
 - . De namen van de technisch voorzitter en de stemmingsvoorzitter;
 - . Een beknopte weergave van de gedane mededelingen;
 - . Een aanduiding van de behandelde onderwerpen en de ingediende voorstellen, evenals een beknopt verslag van de gehouden beraadslagingen;
 - . Alle genomen besluiten;

Een overzicht van het verloop van elke stemming.

Art. 18 Presentielijst

De voorzitter van de SSA verstrekt de presentielijst bij aanvang en deze dient door alle aanwezige leden te worden getekend. Deze presentielijst kan te allen tijde door de CvA bij de voorzitter van de SSA worden opgevraagd.

Art.19 Orde

1. Wanneer een CvA-lid vóór de sluiting de vergadering verlaat, geeft deze voor aanvang van de vergadering daarvan kennis aan de voorzitter van de SSA.
2. De voorzitter van de SSA opent de vergadering op het vastgestelde tijdstip.
3. De behandeling van de zaken geschiedt in de volgorde die de agenda van de vergadering aangeeft, tenzij de vergadering anders besluit door middel van een aangenomen motie van orde, of op voorstel van de voorzitter van de SSA.
4. In bijzondere gevallen kan de technisch voorzitter, indien hem/haar de behandeling urgent voorkomt, afwijken van hetgeen dat aangegeven is in lid 3 van dit artikel. Dit punt wordt eventueel bij w.v.t.t.k. behandeld.
5. Het verzoek alsnog een onderwerp aan de agenda toe te voegen zal echter in elk geval aan de technisch voorzitter bij aanvang van de vergadering kenbaar moeten worden gemaakt.
6. De technisch voorzitter deelt bij het begin van de vergadering verzoeken mede, als bedoeld in het voorgaande lid van dit artikel, met een korte opgave van redenen, aan de CvA. Deze beslist aan de hand van een voorstel van de voorzitter, zonder beraadslaging of het onderwerp in behandeling zal worden genomen.

Art. 20

1. Geen lid voert het woord dan na het van de technisch voorzitter te hebben gekregen;
2. De technisch voorzitter bepaalt de volgorde waarin het woord wordt verleend, met inachtneming van de fase van bespreking van het onderwerp;
3. Indien een spreker afwijkt van het onderwerp dat in behandeling is, wordt hem dit door de technisch voorzitter onder de aandacht gebracht en wordt hij/zij door deze tot de orde geroepen;
4. In het geval een spreker, ondanks het optreden van de technisch voorzitter conform het art. 20 in lid 3 bepaalde, doorgaat met het afwijken van het onderwerp, kan de technisch voorzitter hem/haar voor de duur van het in behandeling zijnde agendapunt het woord ontnemen, behoudens beroep op de vergadering;
5. Indien aan een lid de toegang is ontzegd, wordt dit op de presentielijst aangetekend.
 - Wanneer een lid toegang wordt ontzegd wordt bepaald door het SSA-bestuur;
 - Hiertegen kan bezwaar ingediend worden bij de RvT van de SSA. Welke dan zal bepalen of de ontzegging terecht is of niet.
6. Verstoren van de CvA-vergadering door een lid van de CvA.
 - Wanneer een lid meerdere malen de vergadering verstoort en lid 1 van dit artikel blijft negeren kan dit lid verwijderd worden uit de CvA-vergadering door de technisch voorzitter;
 - Hiertegen kan bezwaar ingediend worden bij de RvT van de SSA, welke dan zal bepalen of de verwijdering terecht is of niet.

Art.21

1. De volgorde waarin het woord wordt verleend, kan worden doorbroken wanneer het woord wordt gevraagd voor het indienen van een motie van orde;
2. Een motie van orde maakt slechts een onderwerp van beraadslaging uit, indien zij mondeling is ingediend.

Art.22

1. De technisch voorzitter kan voor telkens slechts één agendapunt de spreektijd voor iedere spreker beperken;
2. Deze spreektijdbeperking geldt niet voor de technisch voorzitter zelf en in eerst instantie evenmin voor degene(n) die een voorstel dat in behandeling is, verdedigt (verdedigen).

Art.23

1. Elk lid kan schriftelijk amendementen of subamendementen op ter behandeling voorgelegde voorstellen, evenals voorstellen naar aanleiding van in de aankondiging vermelde onderwerpen, bij de voorzitter van de SSA indienen;
2. Amendementen, subamendementen en voorstellen naar aanleiding van de in de aankondiging vermelde onderwerpen, kunnen door de indiener worden toegelicht en maken onderwerp van beraadslaging uit;
3. Het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel is eveneens van toepassing indien splitsing van een voorstel wordt gevraagd;
4. Amendementen, subamendementen of voorstellen bedoeld als in lid 1 van dit artikel, kunnen zowel voor als tijdens de behandeling van het onderwerp worden ingediend bij de technisch voorzitter. De technisch voorzitter bepaalt wanneer de bovengenoemde ingekomen stukken worden behandeld;
5. Bij elk in beraadslaging gebracht voorstel, indien het in onderdelen of artikelen is gesplitst, wordt eerst beraadslaagd over het voorstel in het algemeen en vervolgens over de onderdelen of artikelen afzonderlijk naar hun volgorde, zodanig dat tevens bij elk onderdeel of artikel de daartoe voorgestelde amendementen en subamendementen en gedane voorstellen zoals in Art. 23 lid 1 worden behandeld.

Art.24

Zodra de technisch voorzitter van oordeel is dat de beraadslaging over een onderwerp kan worden afgesloten of in een volgende vergadering moet worden voortgezet, doet hij/zij daartoe een voorstel aan de CvA.

Slotbepalingen

Paragraaf 4

1. In gevallen waarin het reglement niet voorziet, of indien verschil van mening ontstaat over de zin van de bepalingen van dit reglement, beslist de technisch voorzitter.
2. Elk CvA-lid heeft recht op inzage van de statuten en het HR. Inzage geschiedt op kantoor, de statuten en HR blijven daar ook.
3. Ieder CvA-lid wordt geacht de statuten van de SSA te kennen.
4. Dit CvA-reglement treedt in werking onmiddellijk na goedkeuring door de CvA bij tweederde meerderheid. Na dit tijdstip worden alle vroegere reglementen als vervallen beschouwd.

Aldus opgemaakt Groningen, 14 augustus 2019