

## Green Label document

In dit document staat de checklist van het Green Label die het bestuur van de vereniging kan invullen. Wanneer dit is gebeurd, moet het ingevulde document opgestuurd worden naar [greenlabel@ssa-web.nl](mailto:greenlabel@ssa-web.nl). De duurzaamheidscommissie van de SSA zal het document vervolgens nakijken en punten toekennen. Wanneer het document is nagekeken is er nog de mogelijkheid om feedback te verwerken en daarna is er een definitieve inleverdatum. Bij het terugkoppelen van de feedback zal er nog geen puntenaantal meegestuurd worden, dit gebeurt pas na de definitieve inleverdatum,

Het eerste inleverdatum voor septemberbesturen is ieder jaar op **31 maart** en voor februaribesturen zal het eerste inleverdatum ieder jaar **31 oktober** zijn.

De definitieve inleverdatum voor septemberbesturen is ieder jaar op **1 mei** en voor februaribesturen zal de definitieve inleverdatum ieder jaar **1 december** zijn. Mochten er vragen zijn, kan er een mail worden gestuurd naar [greenlabel@ssa-web.nl](mailto:greenlabel@ssa-web.nl).

Het document is opgedeeld in vier delen: organisatie, activiteiten, vitaliteit en overig. Bij alle onderdelen is het van belang om zo concreet en uitgebreid mogelijk te beschrijven wat de Hanze-studentenorganisatie doet op dat kerngebied. Denk aan hoe vaak, wanneer en wat er precies is gedaan. Het onderwerp vitaliteit is een nieuw onderdeel in het Green Label document. Het is mogelijk dat er hier nog wat verwarring kan ontstaan. Bij vragen mag je altijd een e-mail sturen of de duurzaamheidscommissie aan de mouw trekken.

Wellicht valt het op dat papier twee keer voorbij komt. Bij organisatie gaat het om alles wat er op grotere schaal wordt gedaan door jouw vereniging, bijvoorbeeld nieuwsbrieven en/of een almanak. Bij activiteiten gaat het om het papierverbruik alleen bij activiteiten.

Omdat het Green Label document dit jaar is vernieuwd, zal er na het definitieve inlevermoment de mogelijkheid komen om als Hanze-studentenorganisatie feedback te geven op het document. Deze zal de duurzaamheidscommissie meenemen voor de verdere ontwikkeling van het document.

## Duurzaamheidscommissie 2024-2025

Milan Bennen
Selena van Putten

## Checklist

Organisatie	Toelichting (nulmeting)	Aanvulling 2024-2025
<p><b>Duurzaamheid in het beleidsplan</b> Laat als organisatie zien hoe je bezig gaat met duurzaamheid, door dit op te nemen in het beleidsplan.</p>		
<p>Benoem of duurzaamheid als doel wordt genoemd in het beleidsplan zonder duidelijke plannen. Bijvoorbeeld het behalen van 1 ster. Noteer ja of nee en het aantal sterren, mocht dat in het beleidsplan genoemd staan.</p>		
<p>Beschrijf welke concrete plannen er worden gemaakt mbt duurzaamheid. Bijvoorbeeld het oprichten van een duurzaamheids commissie, het organiseren van activiteiten met het thema duurzaamheid, doelstellingen over duurzaamheid in het meerjarenbeleid toevoegen etc.</p>		
<p><b>Papier</b> Laat als vereniging zien hoe je het gebruik van papier vermindert. Denk hierbij aan een almanak, samenvattingen, tijdschriften, partner brochure en posters. Als vereniging kan het archief gedigitaliseerd worden of kunnen samenvattingen bijvoorbeeld alleen op aanvraag geprint worden.</p>		

<p>Beschrijf op welke manieren het papier gebruik wordt vermindert of op welke manieren papieren producten door alternatieven worden vervangen. Mocht er geen papier</p>		
--	--	--

<p>gebruikt worden, geef aan hoe dat gaat.</p>		
--	--	--

### Plastic

Laat als vereniging zien hoe je het gebruik van plastic vermindert. Denk hierbij aan stickers, pennen en verpakkingen om pakketjes. Als vereniging kunnen glazen gebruikt worden in plaats van plastic bekertjes of bakjes gebruikt worden in plaats van boterhamzakjes bijvoorbeeld. Dit gaat over alle activiteiten van de vereniging.

<p>Beschrijf op welke manieren het plastic gebruik wordt vermindert of op welke manieren plastic producten worden vervangen door duurzame alternatieven.</p>		
--	--	--

### Catering

Laat als vereniging zien hoe je omgaat met voedsel en seizoensgebonden producten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan vegetarisch eten serveren tijdens een activiteit of wanneer er samen met de commissie gegeten wordt. Let ook op voedselverspilling, wat wordt er bijvoorbeeld gedaan met voedsel wat overblijft na een activiteit. Daarnaast kan er van te voren ook gekeken worden hoeveel eten er precies nodig is, zodat er geen overschot is.

<p>Beschrijf op welke manieren er duurzamer wordt omgegaan met voedsel.</p>		
---	--	--

### Vorraad

Laat als vereniging zien hoe je omgaat met je voorraad. Denk hierbij aan kantoorartikelen en goodies. Vertel waar je rekening mee houdt met het kopen van duurzame artikelen en de transportkosten. Bijvoorbeeld in een keer alles bestellen is beter dan meerdere keren in het jaar.

Beschrijf waarin jullie rekening houden met het aanschaffen van duurzame kantoorartikelen of goodies en het verkrijgen hiervan op een duurzame manier.		
--	--	--

#### Verenigingskleding/merchandise

Laat zien hoe je als vereniging omgaat met verenigingskleding en merchandise. Zet bijvoorbeeld geen jaartal en namen op de kleding, zodat er meerdere jaren gebruik van

gemaakt kan worden. Ook kan er worden gekeken naar duurzame keurmerken van bestuurskleding.

Beschrijf welke duurzame stappen er worden gezet qua kleding en merchandise.		
--	--	--

Activiteiten	Toelichting (nulmeting)	Aanvulling 2024-2025
<h4>Bewustwording en motiveren</h4> <p>Laat zien hoe de vereniging van bewustwording een motiverende stap maakt tijdens de sociale activiteiten. Dit wil zeggen: wat voor stappen worden ondernomen om de bewustwording te transformeren naar motiveren. Dus hoe zorg je ervoor dat de bewustwording bij mensen verandert in actie.</p>		
Beschrijf wat voor activiteiten er zijn georganiseerd met het thema duurzaamheid of op wat voor manier het thema duurzaamheid aan bod komt tijdens activiteiten.		
<h4>Papier</h4> <p>Laat zien hoe de vereniging tijdens activiteiten minder/ geen papier meer gebruikt. Bespreek het beleid omtrent papiergebruik. Beschrijf bijvoorbeeld hoe de keuzes voor hoeveelheid en soort papier voor de activiteit worden gemaakt. Of de keuze om helemaal niet te printen en voor welke alternatieven er wordt gekozen. Denk als voorbeeld aan het gebruik van online bingo kaarten.</p>		

<p>Beschrijf op welke manieren papier gebruik wordt vermindert of op welke manieren papier vervangen wordt door duurzame alternatieven tijdens activiteiten. Mocht er geen papier gebruikt worden, geef aan hoe dat gaat.</p>		
<p><b>Vervoer</b> Laat zien hoe de vereniging haar CO2 uitstoot vermindert door een verstandige vervoerskeuze te maken tijdens sociale activiteiten.</p>		

<p>Beschrijf welk vervoersmiddel er wordt gebruikt bij activiteiten, denk ook aan de binnenlandse reis of buitenlandse reis. Leg uit hoe de CO2 uitstoot wordt verminderd.</p>		
--	--	--

<b>Vitaliteit</b>	<b>Toelichting (nulmeting)</b>	<b>Aanvulling 2024-2025</b>
<p>Laat zien hoe de vereniging leden ondersteund in het kader van mentale en fysieke gezondheid. Denk aan het benoemen hoe leden in contact kunnen komen met Hanzestudentensupport in een nieuwsbrief en het geven van informatie over geldproblemen. Daarnaast kan er gedacht worden aan het promoten van de dag van de depressie, het organiseren van sportieve activiteiten, activiteiten rondom voeding en bijvoorbeeld het promoten van onderwerpen binnen diversiteit en inclusie, zoals ramadan en comingoutday.</p>		
<p>Beschrijf op welke manieren de vereniging leden handvatten biedt in het vinden van hulp bij mentale problemen.</p>		
<p>Beschrijf op welke manieren aandacht wordt besteed aan de fysieke gezondheid</p>		

Beschrijf op welke manieren de vereniging aandacht besteed aan diversiteit en inclusie		
--	--	--

Overig	Toelichting (nulmeting)	Aanvulling 2024-2025
<b>Goede doelen</b> Laat zien hoe de vereniging iets voor duurzaamheid heeft gedaan met een externe partij.		
Beschrijf wat voor uitingen de vereniging voor een goed doel heeft gedaan qua		

duurzaamheid. Benoem ook hoe vaak en wanneer.		
Beschrijf wat voor activiteiten er zijn georganiseerd voor een goed doel qua duurzaamheid.		
<b>Promotie</b> Laat zien in welke mate je als vereniging gebruik maakt van duurzame promotie. Denk aan organisch katoenen tasjes bij de introductieweek, online flyers verspreiden of het gebruik maken van online inschrijfformulieren. Het gaat hierin zowel op de promotie door het jaar heen als de introductieweek. Let op benoem de dingen die nog niet benoemd zijn in de andere categorieën.		
Beschrijf welke duurzame stappen er worden gezet qua duurzame promotie.		
<b>Motiveren</b> Laat als vereniging zien wat je allemaal aan duurzaamheid doet. Onder het motto 'goed voorbeeld doet goed volgen' zullen mensen dit meenemen in hun dagelijkse leven. Denk aan het betrekken van leden bij duurzame evenementen en het promoten van bijvoorbeeld de week zonder vlees of de klimaatweek. Let op benoem de dingen die nog niet benoemd zijn in de andere categorieën.		

Beschrijf op wat voor manieren leden gemotiveerd worden om te verduurzamen door middel van een duurzaamheidsthem a, duurzaamheids logo's of een speech.		
---	--	--

**Vrije invulling (BONUS)**

Laat zien hoe de vereniging iets wat niet past in één van de bovenstaande categorieën heeft gedaan voor duurzaamheid. Dit staat los van de bovengenoemde activiteiten. Er wordt op gelet als dingen dubbel zijn. Vul dit ook alleen in als het echt een nieuwe toevoeging is.

1.		
2.		
3.		
4.		