



Kennismakings document SSA

2024/2025

Auteur: Anne Lynn Kusters en Milan Bennen
Groningen, oktober 2024



Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het kennismakings document van Stichting voor Studentenorganisaties Support en Advies (SSA). In dit document wordt een samenvatting van het jaar 2024-2025 beschreven. Hierin bevindt zich onder andere het doel van de stichting en wat SSA voor jullie, als bestuur, kan betekenen. Dit document dient ter ondersteuning en voorbereiding van het kennismakingsgesprek.

Namens het bestuur der SSA 2024-2025,

Milan Bennen en Anne Lynn Kusters
Intern Coördinatoren

9 september 2024

Inhoudsopgave

1. Inleiding	5
2. Stichting Studenten Activiteiten	6
2.1 Contactgegevens	6
3. Activiteiten omtrent SSA	7
3.1 Gesprekken	7
3.2 Commissie van Advies	7
3.3 Algemene Vergadering Organisaties	8
3.4 Sociale activiteiten	8
3.5 Workshops	8
4. Financiën	9
4.1 Profileringsfonds	9
4.2 HG Activiteitenfonds	9
4.3 Internationaliseringssubsidie A en B	10
4.4 Duurzaamheidssubsidie	10

1. Inleiding

Stichting Studentenorganisaties Support en Advies (SSA) is de overkoepelende organisatie voor alle HG-studentenorganisaties en houdt zich onder andere bezig met het behartigen van de belangen van de HG-studentenorganisaties. De hoofddoelstelling van de SSA, zoals opgenomen in de statuten, luidt als volgt:

"Het actief behartigen van de belangen van de verschillende aan de HG-studentenorganisaties en hen die daarbij zijn betrokken en voorts het verrichten van al hetgeen daartoe behoort of daarvoor in de ruimste zin bevorderlijk kan zijn."

In dit kennismakingsdocument wordt op informele wijze de grote lijnen van het beleidsplan beschreven. In hoofdstuk 2 wordt kort uitgelegd wat de SSA doet en hoe het bestuur te bereiken is. In het derde hoofdstuk worden de activiteiten omtrent de SSA beschreven. Ten slotte worden de fondsen die de SSA biedt in het laatste en het vierde hoofdstuk omschreven.

2. Stichting voor Studentenorganisaties Support en Advies

De Stichting voor Studentenorganisaties Support en Advies is een overkoepelende studentenorganisatie van de Hanzehogeschool Groningen (HG). Er vallen in totaal 39 HG-studentenorganisaties onder de SSA. De SSA behartigt de belangen van de HG-studentenorganisaties, hierbij ondersteunt de SSA de besturen met bijvoorbeeld (financiële) ondersteuning.

Er zijn vijf personen aangenomen om de verschillende bestuursfuncties binnen de SSA te vervullen. Het eenendertigste bestuur van Stichting Studenten Activiteiten bestaat dit jaar uit de volgende personen:

Voorzitter:	Jaëlle Straat
Vice-voorzitter:	Selena van Putten
Secretaris:	X
Penningmeester:	Floor Rebel
Intern coördinator:	Milan Bennen
Inter coördinator:	Anne Lynn Kusters

Meer informatie over de organisatiestructuur kun je vinden in het beleidsplan.

2.1 Contactgegevens

Hieronder vind je onze contactgegevens. Je kunt ons ook altijd opzoeken op ons kantoor in de Van DoorenVeste in kamer A2.11 en ons telefonisch bereiken op 050 595 4094.



V.l.n.r.: Milan Bennen, Anne Lynn Kusters, Jaëlle Straat, Selena van Putten,
Floor Rebel

Naam:	Mailadres:	Telefoon:
Jaëlle Straat	Voorzitter@ssa-web.nl	06-42542282
Selena van Putten	Vicevoorzitter@ssa-web.nl	06-41252412
x	Secretaris@ssa-web.nl	
Floor Rebel	Penningmeester@ssa-web.nl	06-25421820
Anne Lynn Kusters	Intern@ssa-web.nl	06-53802910
Milan Bennen	Intern@ssa-web.nl	06-37196080

3. Activiteiten omtrent SSA

Het aankomende jaar worden er verschillende activiteiten door de SSA georganiseerd. Deze activiteiten zijn bedoeld om jullie te ondersteunen op het gebied van het besturen van een HG-studentenorganisatie, maar ook om elkaar beter te leren kennen op een informele manier. Hieronder volgt een overzicht van alle activiteiten. Meer informatie over de activiteiten zullen worden toegelicht in het kennismakingsgesprek.

3.1 Gesprekken

Er worden dit bestuursjaar twee gesprekken gevoerd met de SSA. Dit is het kennismakingsgesprek en het evaluatiegesprek. Bij het kennismakingsgesprek worden verschillende onderwerpen besproken, zoals de aangeboden fondsen en activiteiten die de SSA organiseert. Tevens kunnen eventuele problemen die spelen besproken worden. Bij het evaluatiegesprek wordt het bestuursjaar geëvalueerd en er wordt gekeken of de fondsen duidelijk zijn. Het evaluatiegesprek wordt gehouden in november met de februaribesturen 2024-2025. In maart worden de evaluatiegesprekken met de septemberbesturen gehouden en in juni voor de februaribesturen 2024-2025. Er kan ook een instituutsgesprek plaatsvinden. Bij een instituutsgesprek kunnen er eventuele problemen met het instituut, voorzieningen en activiteiten besproken worden. Het instituutsgesprek vindt plaats wanneer een vereniging of het instituut baat heeft bij een gesprek. In dit gesprek worden, indien mogelijk, de resultaten van de instituutstevredenheidsenquête besproken.

3.2 Commissie van Advies

De Commissie van Advies (CvA) bestaat uit alle voorzitters van de HG-studentenorganisaties. Dit betekent dat jullie als HG-studentenorganisaties de CvA vormen. Per bestuursjaar worden ten minste twee CvA's georganiseerd. Tijdens de eerste CvA-vergadering wordt het beleidsplan van de SSA besproken. Dit is het moment waarop jullie, de CvA, inspraak hebben op ons beleidsplan. Het is daarom ook belangrijk om hierbij aanwezig te zijn. Tijdens de tweede CvA-vergadering wordt het jaarverslag van de SSA besproken en wordt het bestuursjaar geëvalueerd. Alle regels rondom de CvA staan in het CvA-reglement, deze is te vinden op de website van de SSA.

3.3 Algemene Vergadering Organisaties

Ieder bestuursjaar worden er vier Algemene Vergadering Organisaties (AVO) georganiseerd door de SSA. Het doel van een AVO is het bij elkaar brengen van de HG-studentenorganisaties, zodat jullie elkaar leren kennen en kunnen helpen. De AVO's worden gehouden in een informele setting. Daarnaast worden de werkzaamheden besproken bij de SSA en er is er een mogelijkheid om kwesties van jullie te bespreken, mits deze van tevoren digitaal zijn aangeleverd. Het is erg belangrijk om aanwezig te zijn bij de AVO, omdat er nuttige kennis gedeeld wordt en inspiratie kan worden opgedaan bij andere HG-studentenorganisaties.

3.4 Sociale activiteiten

De SSA organiseert gevarieerde sociale activiteiten waar jullie aan deel kunnen nemen. Het doel hiervan is om op een informele manier kennis met elkaar te kunnen maken. De volgende activiteiten worden georganiseerd:

- Nieuwjaarsborrel;
- Sportactiviteiten;
- Besturenweekend;
- Functiegerelateerde uitjes;
- Bestuurscertificatenuitreiking.

Meer informatie over de activiteiten wordt toegelicht tijdens het kennismakingsgesprek.

3.5 Workshops

Er worden verschillende workshops door de SSA georganiseerd waar jullie aan deel kunnen nemen. Tijdens deze workshops doe je vaardigheden en kennis op die waardevol zijn voor het besturen van jouw vereniging. De workshops die georganiseerd worden zijn:

- Functiegerelateerde workshops;
- Aspirant-bestuurdersworkshop;
- HG Activiteitenfondsworkshop;
- Profileringsfondsworkshop;

De invulling van de overige workshops zijn nader te bepalen. Jullie hebben ook inspraak op de invulling van een workshop. Deze invulling kan je geven tijdens de AVO, via de functiegerelateerde WhatsAppgroepen, de Facebookgroep en tijdens de kennismakingsgesprekken.

4. Financiën

De SSA biedt financiële ondersteuning aan jullie door middel van het HG Activiteitenfonds en het Profileringsfonds. Deze fondsen worden in dit hoofdstuk toegelicht.

4.1 Profileringsfonds

Het Profileringsfonds is een fonds voor bestuurders van de verschillende HG-studentenorganisaties. Via dit fonds kunnen HG-studenten die bestuurlijk actief zijn geweest bij een HG-studentenorganisatie compensatie krijgen voor eventueel opgelopen studievertraging. Op de website onder het kopje 'Documentatie' is er meer informatie over het Profileringsfonds te vinden in het Profileringsfondsdocument.

4.2 HG Activiteitenfonds

Het HG Activiteitenfonds is een noodfonds om jullie financieel te ondersteunen bij het organiseren van studiegerelateerde activiteiten. Als de vereniging over te weinig liquide middelen beschikt om een activiteit te organiseren, kunnen jullie aanspraak maken op dit fonds.

Het HG Activiteitenfonds wordt elk jaar aangevuld tot 20.000 euro. De bijdrage uit het fonds bestaat uit maximaal vijftig procent van de totale kosten van de activiteit. Hierbij geldt een maximum van 500 euro per reguliere activiteit. Bij grotere activiteiten zoals een congres, symposium of meerdaagse evenementen mag er tot 750 euro worden aangevraagd, dit geldt niet voor een buitenlandse reis. Een HG-studentenorganisatie kan vijf keer per studiejaar subsidie ontvangen, met een maximale bijdrage van tweeduizend euro per jaar. Dit kan worden gebruikt om vijf verschillende activiteiten te financieren. De HG-studentenorganisaties mogen het HG Activiteitenfonds begroten.

Er zijn een aantal criteria waar de aanvraag aan moet voldoen en er worden deadlines gehanteerd voor de aanvraag. De deadlines en deze criteria zijn te vinden in het document van het HG Activiteitenfonds onder het kopje 'Documentatie' op de website.

4.3 Internationaliseringssubsidie A en B

De Internationaliseringssubsidie is een subsidie van maximaal €1000,- waar bestuurlijk actieve studenten aanspraak op kunnen maken. Het eerste doel van de Internationaliseringssubsidie is om internationale studenten te stimuleren om zich meer te verenigen met HG-studentenorganisaties. Hiervoor kan Internationaliseringssubsidie A gebruikt worden. Het tweede doel van de Internationaliseringssubsidie is om Nederlandse studentenorganisaties te stimuleren om te internationaliseren of internationale studentenorganisaties te stimuleren om de integratie met Nederlandse studenten en inclusie te bevorderen. Hiervoor dient Internationaliseringssubsidie B.

Een HG-studentenorganisatie dient voor de Internationaliseringssubsidie een aanvraag in te dienen conform de procedureregels van de SSA via de link in het document van de Internationaliseringssubsidie. Deze aanvraag komt bij de Student Assistance Fund Committee terecht en deze zullen hem bij de SSA onder de aandacht brengen. Deze aanvragen kunnen gedurende het gehele bestuursjaar worden ingediend. Aanvragen voor de Internationaliseringssubsidie worden alleen door de SSA verwerkt wanneer ze voldoen aan de opgestelde voorwaarden. De voorwaarden voor de Internationaliseringssubsidie staan op de website van de SSA onder het kopje 'Documentatie'. Binnen zes weken na de het indienen van een aanvraag zal de SSA de aanvrager in kennis stellen van een voorlopige beslissing.

4.4 Duurzaamheidssubsidie

De duurzaamheidssubsidie is sinds dit jaar een losse subsidie die iedere vereniging aan kan vragen voor het verduurzamen van de vereniging. Het is een nieuwe subsidie die afgelopen jaar is getest en dit jaar officieel beschikbaar is als een losse subsidie.

De duurzaamheidssubsidie is een subsidie van maximaal €5.000,- waar bestuurlijk actieve studenten aanspraak op kunnen maken. Je kan de subsidie maximaal 1 keer aanvragen en voor maximaal €500 deze aanvraag doen. De bijdrage van het fonds bedraagt een bedrag van maximaal 50% van de totale gemaakte kosten.

Voorbeelden van hoe je dit fonds kan gebruiken zijn: duurzame introductiekleding, duurzame mokken, constikaartjes op gerecycled papier etc. De aanvraag kan je doen via de formdesk van het HG-Activiteitenfonds op ssa-web.nl.